

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং- প্রাশিত/পরি: ও উন্নয়ন-৮৮/২০১২/১৬৮/০০৭

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪২৩
৪ মে ২০১৬

বিষয়: পিইডিপি ৩ এর আওতায় ২০১৫-১৬ অর্থবছরে নির্বাচিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বরাদ্দকৃত অর্থে রঞ্চিন মেরামত কার্য সম্পাদন।

সূত্র: প্রাশিত এর অর্থ বিভাগের পত্র নং-৩৮.১৫০.১৮০.০১১.০০.০০.১৯১.২০১৩-১৭৮৮, তারিখ: ১১ এপ্রিল ২০১৬।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি (পিইডিপি ৩) এর আওতায় উল্লিখিত ক্যাটাগরীতে নির্বাচিত প্রাথমিক বিদ্যালয়ে রঞ্চিন মেরামত কার্য সম্পাদনের জন্য সূত্রোক্ত স্মারকে প্রতিটি বিদ্যালয়ে ৫০০০.০০ (পাঁচ হাজার) টাকা করে বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে। বিদ্যালয়ের তালিকা, গ্রাম এর পরিপন্ত, অর্থ ছাত্রের জিও (সরকারি আদেশ), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dpe.gov.bd) এ সংযুক্ত করা হয়েছে। বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়সমূহে নিম্নোক্ত শর্তাবলী প্রতিপালনপূর্বক মেরামত কার্য সম্পাদনের জন্য অনুরোধ করা হলো:

শর্তাবলী:

১. উল্লিখিত ক্যাটাগরীর কাজ এসএমসি কর্তৃক সম্পাদিতব্য। মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত পিইডিপি ৩ এর পরিপন্তের নির্দেশনা মোতাবেক মেরামত কাজ সম্পাদন করতে হবে (পরিপন্তের স্মারক নং-৩৮.০১৪.০২.১০.১১৬.২০১২-৩০, তারিখ: ০৫ জুন ২০১৪ সংযুক্ত)।
২. পরিপন্তের নির্দেশনা অনুযায়ী কাজ শুরুর পূর্বে অবশ্যই উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) কর্তৃক মেরামত কাজের প্রাকলন প্রস্তুত করত উপজেলা শিক্ষা কমিটির অনুমোদন নিয়ে মেরামত কাজ সম্পন্ন করতে হবে। এ বিষয়ে উপজেলা শিক্ষা অফিসার এবং উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক ও এসএমসি-কে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন।
৩. বরাদ্দকৃত অর্থে বিদ্যালয়ের প্রয়োজনীয়তার নিরীক্ষে নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে রঞ্চিন মেরামত কার্যক্রম সম্পন্ন করা যাবে: (ক) দরজা ও জানালার ফিটিংস, কাঁচ, হাতল, লক, হক ইত্যাদি মেরামত, (খ) ছাদ পরিষ্কারকরণ, মেঝে এবং সাইডওয়ালের টাইলস মেরামত, (গ) ড্রেন পরিষ্কার, (ঘ) লাইট, ফ্যানের সুইচ, রেগুলেটর, বোর্ড মেরামত ও পুনস্থাপন, (ঙ) বৃষ্টি পানি নির্গমন পাইপ মেরামত/পুনস্থাপন, (চ) ভবনকে ক্ষতিগ্রস্ত করে এরকম গাছ অপসারণ, (ছ) পনির কল মেরামত/পুনস্থাপন, (জ) পনি সরবরাহ লাইন মেরামত/পরিষ্কারকরণ, (ঝ) ওয়াশরুক এবং টয়লেটের ব্রাশ, হারপিক, সাবান/ডিটারজেন্ট সরবরাহ, (ঝঝ) পানির পাস্প/মটর ইত্যাদি ছোট ছোট মেরামত (ট) ওয়াশরুক পরিষ্কারণ ও মেরামত, (ঠ) এছাড়াও চাহিদা অনুযায়ী দৈনন্দিন (রঞ্চিন) ছেট খাট মেরামত।
৪. বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মেরামতের প্রয়োজন না থাকলে অথবা রাজস্বখাত থেকে বর্তমান অর্থবছরে বরাদ্দ পেয়ে থাকলে অথবা এলজিইডি কর্তৃক মেজর মেরামতভূক্ত হলে অথবা পিইডিপি-৩ এর আওতায় মাইনর মেরামতভূক্ত হলে সেক্ষেত্রে এ অর্থ ব্যয় করা যাবে না। এক্ষেত্রে বরাদ্দপ্রাপ্ত অর্থ প্রোগ্রাম পরিচালক, পিইডিপি ৩ এর বরাবরে সমর্পণ করতে হবে। অর্থ সমর্পণের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ এবং অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
৫. নিরীক্ষা (অডিট) এর জন্য বিল/ভাউচার ও প্রাকলন এর ক্ষেত্রে উপজেলা শিক্ষা অফিসে সংরক্ষণ করতে হবে।
৬. বিদ্যালয়ের রঞ্চিন মেরামতের প্রাকলন উপজেলা শিক্ষা কমিটিতে অনুমোদন ব্যতিত অর্থ ব্যয় করা যাবে না। অর্থ আবশ্যিকভাবে ৩০ জুন ২০১৬ তারিখের মধ্যে ব্যয় করতে হবে।
৭. তাঁর উপজেলায় বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের প্রাকলন প্রস্তুত করা হয়েছে কি না এবং মেরামত কাজের অগ্রগতি বিষয়ে ৩০ জুন ২০১৬ তারিখে নিম্নোক্ত ছকে একটি প্রতিবেদন ই-মেইলে (kamruljam@gmail.com) প্রেরণ করতে হবে।

ক্র:	বিদ্যালয়ের নাম	প্রাকলন এলজিইডির সহায়তায় প্রস্তুত করা হয়েছে কীনা (হ্যাঁ/না)	প্রাকলন শিক্ষা কমিটির অনুমোদন নেয়া হয়েছে কীনা (হ্যাঁ/না)	প্রাকলনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	প্রাকলিত অর্থ	মন্তব্য/ অগ্রগতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৮

৮. অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অর্থ বিভাগের জিও নং-৩৮.১৫০.১৮০.০১১.০০.০০.১৯১.২০১৩-১৭৮৮, তারিখ: ১১ এপ্রিল ২০১৬ এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে। সেসাথে ভ্যাট কর্তনসহ সরকারের প্রচলিত সকল আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করতে হবে।

৯. উক্ত মেরামত কার্যক্রমের অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে যথাযথ স্বচ্ছতা অনুসরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে যে কোন ধরনের আর্থিক অনিয়মের জন্য ডিডিও দায়ী থাকবেন।
১০. সংশ্লিষ্ট পত্রের কপি সকল প্রধান শিক্ষককে আবশ্যিকভাবে বিতরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কোন ধরনের অবহেলা গ্রহণযোগ্য হবে না।
১১. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় হতে অর্থ ছাড়ের জিও প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের DPE Accounting System-এ আপলোড করা হয়েছে।

উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণে পিইডিপি ৩ আওতায় ২০১৫-১৬ অর্থবছরে নির্বাচিত ৫৫,৮৫২টি সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বরাদ্দকৃত অর্থে চলতি অর্থ বছরেই রুটিন মেরামত কার্য সম্পাদনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ১) বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের তালিকা ও প্রাগম এর পরিপত্র।

২) অর্থ ছাড়ের জিও।

(মোঃ আজিজুল হক)
পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
ফোন: ৫৫০৭৪৯৩৮

উপজেলা/ থানা শিক্ষা কর্মকর্তা

উপজেলা/ থানা----- জেলা-----

তারিখ: _____
বৈশাখ ১৪২৩
ঞ্জিষ্ঠ ২০১৬

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (রক্ষণাবেক্ষণ), এলজিইডি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
(তাঁর আওতাধীন উপজেলা প্রকৌশলীদের বিদ্যালয়ের প্রাক্তন প্রতিষ্ঠান প্রধান শিক্ষক ও এসএমসি সভাপতিদের প্রয়োজনীয় সহায়তার অনুরোধসহ)
- ৩। বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা, বিভাগ-----।
(তাঁর আওতাধীন জেলায় বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের তালিকা ও পরিপ্রসহ সকল তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ ও মেরামত কাজ পরিবীক্ষণ এর অনুরোধসহ)
- ৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল), জেলা-----।
(তাঁর আওতাধীন উপজেলায় বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয়ের তালিকা ও পরিপ্রসহ সকল তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ ও মেরামত কাজ পরিবীক্ষণ এর অনুরোধসহ)
- ৬। উপজেলা চেয়ারম্যান, উপজেলা/ থানা----- জেলা-----।
- ৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা/ থানা----- জেলা-----।
- ৮। উপজেলা/ থানা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা/ থানা----- জেলা-----।
- ৯। সংরক্ষণ নথি।

(কামরূল ইসলাম)
সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)